Lugar	Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María
Fecha	30 de Abril del 2025 9:49 a.m-10-20am
Tema	HUMANIZACIÓN EN MEDICAMENTOS VS ANTI GÁSTRICOS
Desarrollo	**ORDEN DEL DÍA** **1.** Objetivo **2.** Introducción **3.** Metodología **4.** Recursos **1. OBJETIVO** Socializar con el profesional de enfermería la importancia de la humanización en la administración de los medicamentos y el buen uso de los medicamentos anti gástricos en el centro de comunidad de cuidado. **2. INTRODUCCIÓN** Teniendo en cuenta que las personas mayores de la Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María, tiene el deber de humanizar los procesos relacionados con la administración de los medicamentos, afianzados en la definición de **humanización como un conjunto de prácticas orientadas a lograr mejor atención y mayor cuidado. El proceso de humanización del quehacer contribuye a que este sea acogido por el otro, a mejorar la relación, la seguridad del paciente y a evitar errores médicos, el tema:** HUMANIZACIÓN EN MEDICAMENTOS VS ANTI GÁSTRICOS Contribuye a que el personal de enfermería tome conciencia de cuidad los recursos para cada adulto mayor (medicamentos), dados con responsabilidad y honestidad para si ofrecer procesos de atención humanizados, por lo tanto, también en los medicamentos anti gástricos, “también conocidos como antiácidos, son fármacos que se usan para tratar o prevenir la acidez estomacal y otros problemas gastrointestinales relacionados con la producción excesiva de ácido en el estómago. Estos medicamentos ayudan a neutralizar el ácido, reducir la producción de ácido o proteger el estómago.” **Tipos de medicamentos anti gástricos:** Antiácidos: Neutralizan el ácido estomacal. Ejemplos: Tums, Maalox, Mylanta. Bloqueadores H2: Reducen la producción de ácido estomacal. Ejemplos: famotidina. Inhibidores de la bomba de protones (IBP): Reducen significativamente la producción de ácido. Ejemplos: omeprazol, esomeprazol, lansoprazol.

Sucralfato: Forma una barrera protectora en el estómago, protegiéndolo del ácido y otras sustancias.
Alginatos: Ayudan a prevenir el reflujo ácido al formar una barrera flotante en el estómago.

Usos de los medicamentos antigástricos:

Tratamiento de la acidez estomacal, el ardor de estómago, el reflujo gastroesofágico (ERGE) y otras condiciones gastrointestinales.
Prevención de complicaciones asociadas a la producción excesiva de ácido, como úlceras pépticas.
Tratamiento de la gastritis (inflamación del estómago).
Importante:
Los antiácidos son una opción de tratamiento rápido para la acidez estomacal leve.
Los bloqueadores H2 y los IBP suelen ser más efectivos para la acidez estomacal más severa y para condiciones como el ERGE.
Es importante consultar a un médico antes de usar cualquier medicamento antigástrico, especialmente si se toman regularmente o si se tienen otros problemas de salud.
“

3. METODOLOGÍA

Se convoca a los auxiliares de enfermería los días 29 y 30 de abril del 2025 en la Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María, socializando el tema: HUMANIZACIÓN EN MEDICAMENTOS VS ANTI GÁSTRICOS” Así:

1. Saludo y presentación de la definición del taller practico
2. Cada participante responde preguntas sobre el tema expuesto
3. Interactuar con el manejo de los medicamentos
4. Se socializan las recomendaciones para el buen uso de los medicamentos nasales

1.Saludo y presentación de la definición del taller

Al socializar el tema propuesto, se busca establecer los criterios y métodos para controlar el buen manejo de los medicamentos anti gástricos a las personas mayores y la humanización de estos procesos del CCC Corazón Inmaculado de María.

Teniendo como punto de referencia que estos procesos “se basan en el respeto, la empatía y la comprensión hacia los pacientes, reconociendo sus necesidades emocionales y sociales, además de las físicas. Un aspecto crucial de la humanización es la comunicación efectiva entre el personal de salud y los pacientes.

ir más allá de la curación de la enfermedad, tomando en cuenta la salud emocional, física, mental y espiritual, tanto de la persona enferma como de sus familiares".
2. cada participante responde preguntas sobre el tema expuesto
Se realizan preguntas al grupo participante y mediante un cartel se explica la temática, para conocer e interactuar con los diferentes conceptos de los medicamentos anti gástricos, y la importancia de la humanización de la administración de todos los medicamentos en general de las personas mayores.
3. interactuar con el manejo de los medicamentos anti gástricos para garantizar a la persona mayor el control y el manejo de posología con responsabilidad e efectividad, se escuchan las diferentes opiniones con respecto al tema tratado y se dejan claras las recomendaciones para garantizar la humanización en los servicios de medicamentos
4. se socializan las recomendaciones para el buen uso de los medicamentos anti gástricos y la educación de la persona mayor para que no abusen de estas sustancias, o los tomen sin formulación médica, respetando horarios y frecuencia, buscando la adherencia al tratamiento farmacológico.

4. RECURSOS

- Marcadores
- Papel periódico
- Internet
- Marcadores
- Impresiones

Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa planilla de asistencia		

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	No aplica	No aplica
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	ANA ROCÍO GONZÁLEZ SÁNCHEZ -REGENTE DE FARMACIA		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: HUMANIZACION VS MED ANTIGASTRICOS 2. Lugar o Localidad o Sede : COMUNIDAD DE CUIDADO CORAZON INMACULADO 3. Fecha y hora: ABRIL 29/2025 09:45-10:30

4. Nombre responsable: ANA ROCIO GONZALEZ SANCHEZ 5. Dependencia responsable: SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Erika millan.	CC	1000850718	corazon inmaculado de maria	aux de enfermera		Erikamillanvasquez@gmail.com	3106882354	
2	Jorge Eduardo Cortes	CC	1070974624	Corazon inmaculado	aux de enfermeria		jorgeOjeda@mymail.com	3114977766	
3	Juana Valentina Espinosa	CC	1010088866	corazon inmaculado	aux de enfermeria		vcarvalentinaespinosa@gmail.com	3223275535	
4	Yisel Viviana Rodriguez.	C.C.	1003249487	corazon inmaculado	Auxiliar de enfermeria		Perezquinjanthai184@gmail.com	3132057029	
5	Jhon Carlos Vivadero	CC	1085039671	corazon inmaculado	Auxiliar enfermeria			3216304892	
6	Luisa Fernanda Cardenas Marin	CC	1003641126	Corazon inmaculado	Aux enfermeria			3192003369	
7	Angie Melissa Marin P.	CC	1074742462	Corazon Inmaculado	Aux Enfermeria			3223860858	
8	Carol Moreno G.	CC	1094302151	Corazon inmaculado	Aux enfermeria			3134603024	
9	Karen Montero G	CC	1000519837	Corazon inmaculado	Aux enfermeria			3184472757	
10	Jeimy P	CC	1010039660	Corazon inmaculado	Aux enfer.			3172418884	
11	Jenny Angelica Diaz	CC	35537467	Corazon inmaculado	Auxiliar enfermeria			3233951801	
12	Leidy Johana Ulloa	CC	1073252657.	Corazón inmaculado	Aux. Enfermería			3115553793	
13	Anggie Herrera	CC	1120845778	Corazon inmaculado	aux enf			3168352188	
14	Erwin Montaño.	CC	1033777202	Corazon inmaculado de Maria	Aux enfermera			3053155760	
15	Mariana Hernandez	CC	1030597851	Corazon inmaculado	Aux Enfermeria			3168796459	
16	Yenni Beatriz Jaramillo	CC	66 7499	Corazon inmaculado de Maria	aux Enfermeria			3108796459	
17	maryely Torres	CC	1022929053	CC Corazon inmaculado	Aux enfermera			3208963091	
18	Laura Hortua V	CC	1054753681	Corazon inmaculado	Aux enfermero			3142996376	
19	Angie Poveda	CC	1070962597	Corazon inmaculado	Aux enfermeria			3219316993	
20	Paula Andrea Leon	CC	1033111602	Corazon inmaculado de Maria	aux enfermera			3143114785	

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

Tema: HOMANIZACION VS HEB ANTIGASTRICOS | Lugar o Localidad o Sede : Corazón Inmaculado de María | Fecha y hora: ABRIL 29 / 2025.

Nombre responsable: ANA ROCIO GONZALEZ SANCHEZ. | Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Brigid Quiroga	CC	35353451	corazon inmaculado de maria	Auxiliar Enfermeria		~~brigy~~ @hotmail.com	3108174392	
2	Jorge Andrey Ayala	CC	1007135050	Corazon Inmaculado de Maria	Aux Enfermeria		—	3155618[illegible]	Jorge Andrey
3	Angie Arevalo	CC	1056798669	CC Inmaculado de maria	AUX Enfermeria		—	3137127896	Angie A
4	Cordo Gaona	CC	2091653	CC Corazon Inmaculado Domus	AUX Enfermeria			3106258632	
5	Jenny Diaz	CC	53003407	CCC Corazon Inmaculado de Maria	Aux Enfermeria			3102187464	Jenny Diaz
6	Johana Rosales	CC	1073156085	CC Corazon Inmaculado de Maria	AUX Enfermeria			304 317 1112	
7									
8									
9									
10									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1de 2

Tema: HUMANIZACION VS MED ANTIGASTRI | Lugar o Localidad o Sede : Corazón Inmaculado de María | Fecha y hora: ABRIL 30/2025 09:49 - 10:20

Nombre responsable: ANA ROCIO GONCALEZ SANCHEZ. | Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Leidy Bayron	CC	1144215751	Corazon Inmaculado	Aux Enfermeria			3224161961	Leidy Bayron
2	Gina Rodriguez	CC	1073511710	Corazon Inmaculado	Aux Enfermeria				
3	Tatiana Gómez	CC	1000324865	CC Inmaculado de María	Aux Enfermeria			3115286799	Tatiana Gomez
4	Jineth Fernandez	CC	1003000916	CC Inmaculado de maria	Aux Enfermeria			3226480673	Jineth Fernandez
5	Miguel Angel Segura	CC	1072[illegible]74	CC Maria	Aux Enfermeria			321[illegible]	
6	Jessica Duran	CC	1118578494	Corazón Inmaculado	Aux Enfermeria			3228178010	
7	Gladis Ferreiro	CC	1070943510	Corazon Inmaculado	Aux Enfermeria			3005536856	
8	David Ruiz	CC	1077191696	Corazon Inmaculado	Aux Enfermeria			3123224947	
9	Yeli Hernandez	CC	1065478863	Corazon Inmaculado	Aux Enfermeria			3122049227	Yeli
10	Gina Arias	CC	1064433533	Corazon Inmaculado	Aux Enfermeria			3124335686	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1de 2

Tema: HUMANIZACION VS VEJ ANTIGASTRI | Lugar o Localidad o Sede : Corazón Inmaculado de María | Fecha y hora: ABRIL 30/2025 09:49 - 10:20

Nombre responsable: ANA ROCIO GONZALEZ SANCHEZ | Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
11	Daniela Ortiz	CC	1083[illegible]368	CCC. Corazón Inmaculado de María.	Aux. Enfermería			3005412091	
12	Gisella Guerrero	CC	1076[illegible]	CC Corazón Inmaculado de María	Aux enfermería			3102735975	
13	[illegible]		39636260	Corazón Inmaculado de María.	Aux Enfermería				
14	Andres VIVAS		1075527030	CCC Corazón Inmaculado de María	AUX enfermería			3205743637.	andres
15	valentina vargas		1000473284	corazon inmaculado de Maria	Aux enfermeria			3214008128	
16	Maria Alejandra Ortega		1007335184	Corazon inmaculado de Maria	Aux enfermeria			3219425824	
17	Maribi Gonzalez		1114453025	C.C.I. Inmaculado de Maria	Aux Enfermeria			3228184329	Maribi G.
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018903 - 12/07/2024	
Página: 1de 2	

Tema: ~~HUMANIZACION~~ VS RED ANTIGASTRICA | Lugar o Localidad o Sede : Corazón Inmaculado de María | Fecha y hora: ABRIL 30/2025

Nombre responsable: ANA ROCIO GONZALEZ SANCHEZ | Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Oguela Rodriguez	CC	1000087201	Corazon Inmaculado	Auxiliar enfermeria			3106076325	
2	ASTRID K. CIAVIO	CC	1010184101	Corazon Inmaculado	Aux enfermeria				ASTRID K. CIAVIO
3	JOHANA RAMIREZ	CC	1073525764	CORAZON INMACULADO DE MARIA	AUX ENF			—	JOHANA RAMIREZ
4	EDWIN PRIETO	CC	1003689771	CC Corazon inmaculado de maria	AUX ENFERMERIA			3226354289	
5	JUAN Sebastian Leon	CC	1056554289	CCC Corazon Inmaculado de Maria	Aux Enfermeria			3102187464	
6	Patricio Osorio		20352771	CCC Corazon Inmaculado de Maria	Aux Enfermero			3184334175	
7									
8									
9									
10									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Humanizacion vs medicamentos antigastricos

Fecha de la actividad: 29 de abril de 2025







REGISTRO FOTOGRAFICO

Humanizacion vs medicamentos antigastricos

Fecha de la actividad: 30 de abril de 2025





